



37^a MOSTRA MERCATO E SCAMBIO

12 - 13 MAGGIO 2018

ORARI: 9.00 - 18.00

AUTO • MOTO • ACCESSORI • RICAMBI D'EPOCA • COSE DEL PASSATO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Società _____

Il Sig. _____ nato a _____ il _____

Via _____ CAP _____ Località _____

P.IVA _____ Cod. Fisc. _____

Tel. _____ Cell. _____ Mail _____

visto ed approvato il regolamento a tergo della presente domanda di partecipazione, chiede di essere ammesso/a alla 37^a edizione di Mostra Mercato e Scambio del 12 e 13 Maggio 2018 per esporre quanto segue:

richiedendo le seguenti aree espositivi:

• **Padiglioni**

Spazi con prenotazione con ritiro delle tessere personalizzate dalle 14.00 di venerdì 11 Maggio 2018 n° _____ da mq. 16 (4x4) x € 100,00 = € _____
IVA compresa

Spazi senza prenotazione con ritiro delle tessere personalizzate dalle 15.00 di venerdì 11 Maggio 2018 n° _____ da mq. 16 (4x4) x € 110,00 = € _____
IVA compresa

Allaccio energia elettrica (220 w - max 1kw) _____ € 30,00 = € _____
IVA compresa

TOTALE = € _____

PRENOTAZIONE: È possibile prenotare gli spazi limitatamente ai padiglioni. L'assegnazione degli spazi verrà effettuata dal Centro Fiera, tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle prenotazioni da effettuarsi rigorosamente entro il 16 Aprile 2018, fermo restando la priorità circa la riconferma degli spazi già utilizzati dagli espositori della precedente edizione. La prenotazione degli spazi dovrà pervenire per iscritto e sarà ritenuta valida solo se accompagnata dal versamento dell'intero importo, da effettuarsi **esclusivamente a mezzo bonifico bancario** a favore di Centro Fiera S.p.A., alle seguenti coordinate bancarie:

BCC del GARDA - Fil. Centro Fiera
cod. IBAN IT70K0867654781000000900001

BANCA VALSABBINA - Filiale di Montichiari
cod. IBAN IT85S051165478000000003266

Per gli arrivi di sabato 12 Maggio 2018

È FATTO OBBLIGO AGLI ESPOSITORI DI NON ACCODARSI AL CANCELLO DI ENTRATA MA DI RECARSI IN SEGRETERIA, A PARTIRE DALLE ORE 7.00 PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI, RITIRO TESSERE ESPOSITORE E BUONO D'INGRESSO PER L'ACCESSO AI PADIGLIONI.

TIMBRO E FIRMA

X _____

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui gli Artt. 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16 / 17 / 18 / 19 / 20 / 21 / 22 / 23 / 24 del regolamento a tergo del presente contratto.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

firma leggibile X _____

I dati vengono raccolti in base D.Lgs. 196/2003 e trattati manualmente e/o elettronicamente a fini statistici e di marketing per l'aggiornamento sulle iniziative di Centro Fiera S.p.A. con invio di materiale informativo anche tramite terzi. Inoltre, tali dati potranno essere utilizzati dal Centro Fiera S.p.A. per l'eventuale pubblicazione del catalogo della manifestazione. In relazione all'informativa fornita ai sensi del D.Lgs. 196/2003, la sottoscritta Ditta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

firma leggibile X _____

**Per informazioni: Segreteria Organizzativa CENTRO FIERA S.p.A. - Via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS)
Tel. 030 961148 - Fax 030 9961966 - info@centrofiere.it - www.centrofiere.it**

Cod. Cliente _____ DA COMPILARE A CURA DEL CENTRO FIERA
Saldo € _____ Fatt. _____ del _____

REGOLAMENTO

Art. 1

La 37ª edizione della Mostra Mercato e Scambio si terrà presso il Centro Fiera di Montichiari, in Via Brescia 129, il 12 e 13 Maggio 2018, con apertura al pubblico nei seguenti orari: Sabato 12 Maggio e Domenica 13 Maggio dalle ore 9.00 alle ore 18.00. Gli orari di apertura potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

Art. 2

Il Centro Fiera di Montichiari mette a disposizione le aree alle tariffe (IVA inclusa) indicate nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, i padiglioni e le aree attrezzate comprensive dei servizi di illuminazione generale, riscaldamento, utilizzo acqua e relativo scarico in fognatura, pulizie generali ante/post manifestazione, servizi generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, vigilanza diurna in area esterna e coordinamento accesso aree parcheggi, promozione pubblicitaria della manifestazione a mezzo rivista di settore, quotidiani, radio, televisioni ed affissioni manifesti. Le tariffe indicate nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE non comprendono alcun tipo di allestimento e/o pareti divisorie tra i posteggi. Il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di confermare e accettare la domanda di partecipazione a sua insindacabile valutazione di merito senza l'obbligo di darne motivazione. Il richiedente è tenuto a documentare la sua iscrizione alla Camera di Commercio qualora il Centro Fiera di Montichiari lo richieda.

Art. 3

Il richiedente dovrà far pervenire agli uffici del Centro Fiera di Montichiari, entro e non oltre il 16 Aprile 2018, la domanda di partecipazione allegata che dovrà essere accompagnata dal versamento dell'importo totale. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario a favore del Centro Fiera S.p.A. - Via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS) alle seguenti coordinate bancarie: BCC Del Garda - Filiale Centro Fiera Montichiari - Codice IBAN IT70K086765478100000900001 o BANCA VALSABBONA - Filiale di Montichiari cod. IBAN IT85S051165478000000003266.

Al pagamento del saldo sarà emessa la relativa fattura.

Art. 4

Dal 1 gennaio 2011, a norma del DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla fiera ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati). Per poter individuare la tipologia di soggetto committente (soggetto passivo / soggetto non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA / codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi indispensabile che le Domande di partecipazione pervengano con le informazioni di cui sopra. Diversamente il Centro Fiera procederà all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

Art. 5

Il Centro Fiera di Montichiari assicura il funzionamento di un idoneo impianto elettrico, con le seguenti modalità: allaccio energia elettrica (220 v) fino a 3 kw, comprensivi del consumo, totale € 30,00 + iva. Eventuali potenziamenti sono da concordare con la segreteria del Centro Fiera di Montichiari; l'allaccio dell'energia è subordinato alla presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico dello stand.

Art. 6

Il quartiere fieristico per la fase di allestimento è disponibile, salvo cause di forza maggiore, a partire dalle ore 15.00 di Venerdì 11 Maggio, con uscita entro le ore 18.00. Nella giornata di Sabato 12 Maggio, all'espositore è consentito l'accesso al quartiere fieristico dalle ore 7.00; nella giornata di Domenica 13 Maggio 2018, all'espositore è consentito l'accesso al quartiere fieristico dalle ore 8.00. Nelle giornate di apertura della manifestazione, le merci di dimensioni ridotte possono essere introdotte solo a mano o con carrelli di proprietà dell'espositore ed esclusivamente dalle ore 7.00 nella giornata di Sabato 12 Maggio e dalle ore 8.00 nella giornata di Domenica 13 Maggio. Nelle giornate di apertura al pubblico non è consentito l'accesso al quartiere fieristico con automezzi.

Art. 7

L'assegnazione degli spazi espositivi sarà effettuata dal Centro Fiera di Montichiari tenendo conto dell'area espositiva, nonché delle eventuali particolarità ed esigenze tecniche dell'organizzatore. La superficie richiesta tramite la domanda di partecipazione non è da considerarsi in alcun modo vincolante per la segreteria organizzativa. Per esigenze tecniche ed organizzative, il Centro Fiera di Montichiari potrà, a proprio insindacabile giudizio, spostare o ridurre il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altra zona, fino a 24 ore prima della data di inizio della manifestazione senza obbligo di darne comunicazione scritta. Il partecipante non avrà diritto in alcun modo ad indennità e/o risarcimento.

Art. 8

L'espositore si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando fruibile lo stand ai visitatori senza alcun tipo di impedimento vivo. L'espositore si impegna altresì a rispettare tassativamente l'orario di chiusura della manifestazione. Non sarà possibile quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merci dallo stand prima dell'orario comunicato dal Centro Fiera di Montichiari.

Art. 9

L'azienda che ha aderito alla fiera per mezzo della Domanda di partecipazione può recedere dal contratto entro il 16 Aprile 2018, con comunicazione a mezzo raccomandata o pec (centrofiera@registerpec.it), fermo restando l'acquisizione del Centro Fiera della quota di iscrizione e dell'acconto versato e fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti. Qualora tale comunicazione venga data dopo il suddetto termine, l'azienda è tenuta al pagamento, oltre che della quota di iscrizione, anche dell'intero canone di partecipazione, salvo i diritti del Centro Fiera a risarcimento per eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti a titolo di penale.

Art. 10

Agli espositori è vietato:

- 1) effettuare vendite con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali il Centro Fiera di Montichiari dispone che ciò sia consentito;
- 2) cedere a terzi anche parzialmente e scambiare i posteggi assegnati;
- 3) esporre prezzi ad eccezione dei settori nei quali il Centro Fiera di Montichiari dispone che ciò sia consentito;
- 4) esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare nella documentazione ufficiale della manifestazione;
- 5) esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non dichiarate all'atto della domanda e non rappresentate;
- 6) effettuare in tutto il quartiere fieristico, ivi comprese le aree adibite a parcheggio, azioni pubblicitarie e/o divulgative con volantini e/o manifesti relativi a manifestazioni dello stesso settore, calendarizzate presso altri quartieri fieristici, pena l'esclusione e l'allontanamento immediato dalla manifestazione. L'espositore può comunque svolgere azione pubblicitaria all'interno del proprio spazio espositivo per la propria società e/o rappresentanze purché ciò avvenga in conformità delle disposizioni di legge.

Art. 11

L'espositore, qualora effettui la vendita diretta, si impegna ad applicare la normativa relativa a "DIRITTO DI RECESSO NEI CONTRATTI FUORI AGLI ESERCIZI COMMERCIALI".

Art. 12

In caso di mancata occupazione degli spazi espositivi assegnati entro le ore 8.00 del giorno 12 Maggio 2018, il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di assegnarli ad altri espositori, senza obbligo di rimborso.

Art. 13

Il Centro Fiera di Montichiari provvede, nel proprio interesse, ad un normale servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, senza assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presentati esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori negli orari di apertura della manifestazione, nonché nella fase di allestimento e di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, agli espositori di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata polizza di copertura assicurativa, presso una primaria Compagnia di assicurazione, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e cadute acqua, ecc.. L'espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature presenti nel proprio stand. La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'espositore è tenuto a conservare all'interno del proprio stand copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale del Centro Fiera di Montichiari e/o delle P.A. di controllo.

Art. 14

Al termine della manifestazione, l'uscita dal quartiere fieristico con le proprie merci e macchinari esposti è consentita previa presentazione e consegna del buono di uscita al personale addetto. Il buono di uscita sarà rilasciato dalla segreteria del Centro Fiera di Montichiari dopo il pagamento del saldo contrattuale. Le operazioni di disallestimento sono consentite nella giornata di Domenica 13 Maggio 2018 all'orario comunicato dal Centro Fiera di Montichiari. Qualora lo sgombero dei posteggi non avvenga entro il termine sopra indicato, il Centro Fiera di Montichiari si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale e l'espositore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per la rimozione e/o lo sgombero e l'immagazzinamento del materiale stesso.

Art. 15

Solo eccezionalmente e previo assenso del Centro Fiera di Montichiari, i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno. È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori (max 75 decibel), i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi. Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nulla-osta. In particolare si chiama l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.P.R. 25/07/1996 n. 459 (e successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'espositore solleva il Centro Fiera di Montichiari da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'insorveglianza delle norme in vigore.

Art. 16

Relativamente al materiale di allestimento fieristico, impianto e allaccio elettrico, allaccio idrico, sostanze pericolose, sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008, l'espositore si deve attenere alle seguenti disposizioni:

- a) Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture vere, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, etc.) deve essere incombustibile o autoestinguento, di classe 0 o al massimo di classe 1 di reazione al fuoco, in conformità al D.M. 15/03/2005 e successive modifiche e integrazioni.
- b) Il conducente del veicolo che entra per le operazioni di carico e scarico deve rivolgersi agli addetti del Centro Fiera e attendere disposizioni sul proprio mezzetto. Non si può superare entro la recinzione, la velocità di 5 km/h (passo d'uomo). Il transito interno e l'avvicinamento dell'autocarro alle aree di carico e scarico deve essere effettuato a bassissima velocità, dopo aver accertato che non vi siano oggetti. Nella zona di manovra non devono transitare persone; se c'è questo pericolo, deve essere garantita una persona a terra in contatto visivo con l'autista. Completata la manovra, bloccare il mezzo con la prima marcia inserita, tirare il freno di stazionamento e, se necessario, bloccare le ruote con un cuneo. La persona che dà indicazioni di manovra agli autisti deve: indossare il giubbotto ad alta visibilità e tenere il contatto visivo e verbale con l'autista che deve tenere il finestrino aperto; accertarsi che nessuno sia dietro il veicolo; prima di impartire il segnale di retromarcia, mettersi leggermente sfalsati rispetto al veicolo; non stazionare nel campo di manovra del veicolo.

Il conducente che debba attendere il termine delle operazioni di scarico/carico deve rimanere a disposizione nelle immediate vicinanze del mezzo in un luogo sicuro assegnato e non si può recare in altre zone, se non espressamente autorizzato. Se si ha necessità di accedere ai servizi igienici, si devono utilizzare gli appositi passaggi dedicati ai pedoni, ponendo la massima attenzione ad eventuali attraversamenti di vie di transito dei mezzi.

c) Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stands, comprese le alimentazioni agli impianti esistenti del Centro Fiera di Montichiari, sono a totale carico dell'espositore, il quale dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative cogenti e tecniche applicabili più recenti (D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni). Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore.

d) Il Centro Fiera di Montichiari mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a terzi. Le prese elettriche di servizio potranno essere utilizzate dagli espositori ed allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilizzazione per lavori che richiedono l'uso di piccoli utensili; in tali periodi, non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti dei posteggi alla rete di utenza.

e) Per quanto riguarda l'installazione dell'impianto idrico, l'espositore dovrà presentare specifica richiesta al Centro Fiera di Montichiari. I padiglioni e le aree esterne sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature di proprietà dell'espositore/allestitore da allacciarsi alla rete idrica del quartiere fieristico dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la manifestazione. L'espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato. Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore.

f) Con l'acquisizione del posteggio, l'espositore riceve uno stralcio del piano di gestione dell'emergenza nel quartiere fieristico. Per quanto concerne la sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D.

Lgs. 81/2008, l'espositore dichiara di aver fornito ai propri dipendenti, ai collaboratori, agli esecutori dei montaggi e comunque a tutto il personale impiegato nell'occasione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'espositore dichiara l'idoneità tecnica e professionale propria e di eventuali subappaltatori per le attività effettuate all'interno della propria area e/o stand e di applicare tutte le misure atte a prevenire ed escludere qualsiasi rischio di interferenza con terzi ai sensi dell'articolo 26 D. Lgs. 81/2008. L'espositore dichiara: di garantire la sicurezza sulla propria personale ed al personale di eventuali suoi fornitori (allestitori vari), applicando rigorosamente le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; di aver ricevuto le informazioni sui rischi specifici del quartiere fieristico ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008; di aver effettuato la valutazione dei rischi e aver ottemperato agli adempimenti del D. Lgs. 81/2008; utilizzare macchine e attrezzature in buono stato di manutenzione; di applicare le norme vigenti in materia di legislazione del lavoro per i propri dipendenti e per quelli di eventuali suoi fornitori.

g) È fatto divieto all'espositore l'utilizzo e/o la custodia nel proprio stand di qualsiasi sostanza classificata pericolosa ai sensi della direttiva 1999/45/CE e successive modifiche e integrazioni (sostanze irritanti, corrosive, facilmente infiammabili, nocive, tossiche, esplosive, comburenti, estremamente infiammabili, molto tossiche, pericolose per l'ambiente). Qualora l'espositore, per l'espletamento della propria attività, abbia la necessità di utilizzare e/o detenere una o più sostanze pericolose di cui sopra, dovrà darne comunicazione al Centro Fiera di Montichiari sottoscrivendo l'apposito modulo, con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data di apertura al pubblico della fiera. In ogni caso, eventuali rifiuti pericolosi devono essere raccolti con mezzi appropriati e smaltiti direttamente dall'espositore in conformità alla normativa vigente.

h) L'espositore dovrà conservare nell'ambito del proprio stand tutte le certificazioni relative ai punti a-c-d-e-f-g a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale del Centro Fiera di Montichiari e/o delle P.A. di controllo preposte.

i) Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e dal D.I. 22.07.2014, l'espositore, in qualità di committente, qualora sussistano le condizioni per l'applicazione, provvede ad attuare le misure per i cantieri temporanei e mobili di cui al Titolo IV dei sopra citati Decreti. Ciascun allestire/disallestire, deve aver valutato i rischi delle operazioni, disporre di un PIANO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO e, quando previsto, dovrà emettere il proprio POS.

l) Per motivi di sicurezza, onde evitare potenziali esplosioni e/o interferenze con impianti e allestimenti del Centro Fiera di Montichiari, è vietato utilizzare, in tutti gli spazi, sia interni che esterni, palloni pressostatici o aerostatici di qualsiasi tipologia, anche al solo scopo promozionale. È altresì vietato l'uso di coperture pressostatiche.

m) Per motivi di sicurezza ed evitare interferenze con impianti e allestimenti del Centro Fiera di Montichiari, è vietato effettuare appendimenti.

L'espositore, presa visione del regolamento generale, dichiara di accettarlo in ogni sua parte, assumendosi piena e completa responsabilità civile e penale. L'espositore manleva, ad ogni effetto, il Centro Fiera del Garda, da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti, che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

Art. 17

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati, filmati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli espositori interessati e del Centro Fiera di Montichiari. Il Centro Fiera di Montichiari si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne ed interne. Il Centro Fiera di Montichiari non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o di beni esposti.

Art. 18

Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. (Via Maddalena di Canossa, 15 - 25018 Montichiari - BS - Tel. 030 9960528) 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E.. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario il Centro Fiera di Montichiari si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

Art. 19

Il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di sospendere, rinviare e/o annullare la manifestazione a suo insindacabile giudizio e/o per cause di forza maggiore. Gli espositori avranno diritto al solo rimborso degli importi già versati alla data di sospensione, rinvio o annullamento della manifestazione.

Art. 20

L'ingresso della manifestazione è a pagamento per i visitatori, con dotazione, per gli espositori, di tessere personalizzate da ritirare presso la segreteria del Centro Fiera di Montichiari Venerdì 11 Maggio dalle ore 14.00 per spazi prenotati e dalle ore 15.00 per spazi senza prenotazione. La prenotazione del primo spazio dà diritto a 2 pass-ingressi, ad ogni spazio aggiuntivo si rilascia un pass-ingresso, fino ad un massimo di 4 pass-ingressi.

Art. 21

Per quanto non previsto si rimanda alle disposizioni approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 112 del 3/12/92 ed alla normativa che sarà eventualmente dettata dal Centro Fiera di Montichiari.

Art. 22

Il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di curare, direttamente oppure a mezzo di ditte specializzate, la stampa di un catalogo della manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettate entro il 16 Aprile 2018. Il Centro Fiera di Montichiari declina qualsiasi responsabilità in merito alla data di pubblicazione o distribuzione del catalogo e per quanto concerne errate compilazioni, errori tipografici, di impaginazione e/o qualsiasi altro errore ed omissione in sede di stampa del catalogo stesso. Il Centro Fiera di Montichiari potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni ed errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

Art. 23

Il partecipante dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente Regolamento, attraverso il sito www.centrofiera.it del Codice Etico adottato dal Centro Fiera S.p.A., di rispettare ed aderire ai principi in esso contenuti. L'insorveglianza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel suddetto Codice Etico, costituisce grave inadempimento e comporterà la risoluzione ipso iure del contratto di partecipazione, ex Art. 1456 c.c..

Art. 24

PER QUALSIASI CONTROVERSIA IL FORO COMPETENTE È QUELLO DI BRESCIA