

90^a Fiera Agricola Zootecnica Italiana



Centro Fiera del Garda
Montichiari (Bs)

www.fieragri.it · info@fieragri.it
tel. 030.961148 · fax 030.9961966



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Data _____ Nr. Prot. _____

Ragione sociale _____
 Referente _____ Email referente _____
 Cod. Fisc. _____ P. IVA _____
 Indirizzo _____ CAP _____
 Città _____ Prov. _____ Nazione _____
 Tel. _____ Fax _____ Cell. referente _____
 Email aziendale _____ www. _____
 Prodotti esposti _____

RIEPILOGO AREA, SPAZI E SERVIZI RICHIESTI:

<input checked="" type="checkbox"/>	QUOTA DI PARTECIPAZIONE		€	250,00
1	SETTORE MACCHINE ED ATTREZZATURE AGRICOLE · PAD. 1 - PAD. 3 - PAD. 8			
<input type="checkbox"/>	fino a 50 mq. di AREA INTERNA	Pad. _____ mq. _____	x € 37,00	= € _____
<input type="checkbox"/>	oltre 50 mq. di AREA INTERNA	Pad. _____ mq. _____	x € 34,00	= € _____
<input type="checkbox"/>	AREA ESTERNA	mq. _____	x € 22,00	= € _____
2	SETTORE MANGIMI · PAD. 5	mq. _____	x € 77,00	= € _____
	SETTORE MACCHINE AGRICOLE ED ATTREZZATURE ZOOTECHNICHE · PAD. 5	mq. _____	x € 47,00	= € _____
3	SETTORE IMPIANTISTICA ED EDILIZIA PER L'AGRICOLTURA · PAD. 1 - PAD. 3 - PAD. 8			
<input type="checkbox"/>	AREA INTERNA	Pad. _____ mq. _____	x € 37,00	= € _____
<input type="checkbox"/>	AREA ESTERNA	mq. _____	x € 22,00	= € _____
4	<input type="checkbox"/> SETTORE GIARDINO - ATTREZZATURE - VIVAIO · PAD. 2	mq. _____	x € 37,00	= € _____
	<input type="checkbox"/> SETTORE AGROCOMMERCIALE (spazi da 16 mq.) · PAD. 2 E 4	nr. spazi _____	x € 600,00	= € _____
	<input type="checkbox"/> AREA ESTERNA Ai PAD. 2 E PAD. 4	mq. _____	x € 22,00	= € _____
<input type="checkbox"/>	ALLESTIMENTO STANDARD (da sommare all'area espositiva)	mq. _____	x € 45,00	= € _____
<small>Pannelli in legno idropitturato di colore grigio + fascioni sui lati liberi + impianto elettrico max 1 KW (con esclusione dell'allaccio e consumo) + 1 presa corrente + 4 faretti da 300 Watt per modulo da 16 mq. + relative certificazioni + moquette di colore: <input type="checkbox"/> BLU <input type="checkbox"/> GRIGIO <input type="checkbox"/> ROSSO <input type="checkbox"/> VERDE</small>				
<input type="checkbox"/>	Richiesta arredi e servizi come da modulo ALLEGATO A			€ _____
<input type="checkbox"/>	Richiesta pubblicità catalogo come da modulo ALLEGATO B			€ _____
<input type="checkbox"/>	Allaccio energia elettrica (220) fino a 1 Kw comprensivi di consumo		€ 150,00	-> € _____
<input type="checkbox"/>	Allaccio energia elettrica (380) fino a 5 Kw comprensivi di consumo		€ 250,00	-> € _____
<input type="checkbox"/>	Richiesta di maggiore potenza	n. Kw _____	€ 30,00	-> € _____
<input type="checkbox"/>	Noleggio estintori (a polvere Kg. 6 polivalente tipo Abc) obbligatorio n. 1 estintore ogni 50 mq - vedi art. 15 del Regolamento	n. _____	x € 15,00	= € _____

TOTALE IMPONIBILE € _____
IVA € _____
TOTALE € _____

SI RICHIEDONO N. _____ TESSERE ESPOSITORE.

Termine per l'iscrizione: 20/11/2017

PAGAMENTI:

ACCONTO 30% all'iscrizione - SALDO entro il 12/01/2018

a mezzo bonifico bancario a favore del Centro Fiera S.p.A. - Via Brescia, 129 25018 Montichiari (BS) alle seguenti coordinate bancarie:

• BCC DEL GARDA - Filiale Centro Fiera Montichiari (BS)
cod. IBAN IT70K0867654781000000900001

• BANCA VALSABBINA - Filiale di Montichiari
cod. IBAN IT85S0511654780000000003266

TIMBRO E FIRMA

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente i prezzi contrattuali di cui sopra ed il regolamento a tergo della presente

FIRMA
OBBLIGATORIA

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui gli Artt. 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16 / 17 / 18 / 19 / 20 / 21 / 22 / 23 / 24 del regolamento a tergo del presente contratto.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

FIRMA
OBBLIGATORIA

firma leggibile

I dati vengono raccolti in base D.lgs. 196/2003 e trattati manualmente e/o elettronicamente a fini statistici e di marketing per l'aggiornamento sulle iniziative di Centro Fiera S.p.A. con invio di materiale informativo anche tramite terzi. Inoltre, tali dati potranno essere utilizzati dal Centro Fiera S.p.A. per l'eventuale pubblicazione del catalogo della manifestazione. In relazione all'informativa fornita ai sensi del D.lgs. 196/2003, la sottoscritta Ditta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

FIRMA
OBBLIGATORIA

firma leggibile

DA COMPILARE A CURA DEL CENTRO FIERA

Cod. Cliente _____ Pad. _____ Stand _____ Note _____
 ACCONTO € _____ Fattura _____ del _____
 SALDO € _____ Fattura _____ del _____



REGOLAMENTO

Art. 1

La 90ª edizione della Fiera Agricola Zootecnica Italiana si terrà presso il Centro Fiera di Montichiari, in Via Brescia 129, dal 16 al 18 Febbraio 2018, con apertura al pubblico nei seguenti orari: Venerdì 16, Sabato 17 e Domenica 18 Febbraio dalle ore 9.00 alle ore 19.00. Gli orari di apertura potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

Art. 2

Il Centro Fiera di Montichiari mette a disposizione le aree alle tariffe (IVA esclusa) indicate nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, i padiglioni e le aree attrezzate comprensive dei servizi di illuminazione generale, riscaldamento, utilizzo acqua e relativo scarico in fognatura, pulizie generali ante/post manifestazione, servizi generali di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, vigilanza diurna in area esterna e coordinamento accesso aree parcheggi, promozione pubblicitaria della manifestazione a mezzo riviste di settore, quotidiani, radio, televisioni ed affissione manifesti. Le tariffe indicate nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE non comprendono alcun tipo di allestimento e/o pareti divisorie tra i posteggi. Il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di confermare e accettare la domanda di partecipazione a sua insindacabile valutazione di merito senza l'obbligo di darne motivazione. Il richiedente è tenuto a documentare la sua iscrizione alla Camera di Commercio qualora il Centro Fiera di Montichiari lo richieda.

Art. 3

Il richiedente dovrà far pervenire agli uffici del Centro Fiera di Montichiari, entro il 20 Novembre 2017, la domanda di partecipazione ed il relativo acconto pari al 30% dell'importo totale. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine del 20 Novembre 2017 verranno esaminate dal Centro Fiera di Montichiari che potrà comunicare al richiedente la conferma dello spazio espositivo fino a 24 ore prima dell'inizio della manifestazione. All'atto della presentazione della domanda di partecipazione, l'espositore firmatario si obbliga ad effettuare i pagamenti di acconto e di saldo, come previsto dal presente Regolamento, che dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario a favore del Centro Fiera S.p.A. - Via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS) alle seguenti coordinate bancarie: BCC Del Garda - Filiale Centro Fiera Montichiari - Codice IBAN IT70K0867654781000000900001 o BANCA VALSABBINA - Filiale di Montichiari - Codice IBAN IT855051165478000000003266. Al pagamento dell'acconto e successivamente al pagamento del saldo, da effettuarsi obbligatoriamente entro il 12 Gennaio 2018, saranno emesse le relative fatture.

Art. 4

Il Centro Fiera di Montichiari assicura il funzionamento di un idoneo impianto elettrico, con le seguenti modalità: allaccio energia elettrica (220 V) fino a 1 kw, comprensivi del consumo, totale € 150,00 + IVA, allaccio energia elettrica (380 V) fino a 5 kw, comprensivi del consumo, totale € 250,00 + IVA. Eventuali potenziamenti sono da concordare con la segreteria del Centro Fiera di Montichiari; l'allaccio dell'energia è subordinato alla presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico dello stand.

Art. 5

Il quartiere fieristico per la fase di allestimento è disponibile, salvo cause di forza maggiore, nei seguenti orari: Martedì 13 e Mercoledì 14 Febbraio, dalle 8.00 alle ore 20.00; Giovedì 15 Febbraio, dalle 8.00 alle 12.00. Nelle giornate di apertura al pubblico, all'espositore è consentito l'accesso al quartiere fieristico un'ora prima dell'orario di apertura. Nelle giornate di apertura della manifestazione, le merci di dimensioni ridotte possono essere introdotte solo a mano o con carrelli di proprietà dell'espositore ed esclusivamente nell'ora antecedente l'apertura al pubblico. Nelle giornate di apertura al pubblico non è consentito l'accesso al quartiere fieristico con automezzi.

Art. 6

L'assegnazione degli spazi espositivi sarà effettuata dal Centro Fiera di Montichiari tenendo conto dell'area espositiva, nonché delle eventuali particolarità ed esigenze tecniche dell'organizzatore. La superficie richiesta tramite la domanda di partecipazione non è da considerarsi in alcun modo vincolante per la segreteria organizzativa. Per esigenze tecniche ed organizzative, il Centro Fiera di Montichiari potrà, a proprio insindacabile giudizio, spostare o ridurre il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altra zona, fino a 24 ore prima della data di inizio della manifestazione senza obbligo di darne comunicazione scritta. Il partecipante non avrà diritto in alcun modo ad indennità e/o risarcimento.

Art. 7

L'espositore si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando fruibile lo stand ai visitatori senza alcun tipo di impedimento visivo. L'espositore si impegna altresì a rispettare tassativamente l'orario di chiusura della manifestazione. Non sarà possibile quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merce dallo stand prima dell'orario comunicato dal Centro Fiera di Montichiari.

Art. 8

Agli espositori è vietato:

- 1) effettuare vendite con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali il Centro Fiera di Montichiari dispone che ciò sia consentito;
- 2) cedere a terzi anche parzialmente e scambiare i posteggi assegnati;
- 3) esporre prezzi ad eccezione dei settori nei quali il Centro Fiera di Montichiari dispone che ciò sia consentito;
- 4) esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare nella documentazione ufficiale della manifestazione;
- 5) esporre cartelli o compioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non dichiarate all'atto della domanda e non rappresentate;
- 6) effettuare in tutto il quartiere fieristico, ivi comprese le aree adibite a parcheggio, azioni pubblicitarie e/o divulgative con volantini e/o manifesti relativi a manifestazioni dello stesso settore, calendarizzate presso altri quartieri fieristici, pena l'esclusione e l'allontanamento immediato dalla manifestazione. L'espositore può comunque svolgere azione pubblicitaria all'interno del proprio spazio espositivo per la propria società e/o rappresentanze purché ciò avvenga in conformità delle disposizioni di legge.

Art. 9

L'espositore, qualora effettui la vendita diretta, si impegna ad applicare la normativa relativa a "DIRITTO DI RECESSO NEI CONTRATTI FUORI AGLI ESERCIZI COMMERCIALI" per tutte le vendite effettuate nell'ambito della Fiera Agricola Zootecnica Italiana. L'espositore che effettua vendite deve attenersi alla normativa fiscale vigente, con particolare riguardo a quanto previsto dalla normativa in merito alla nomina del Rappresentante Fiscale, nel caso di espositore e/o società estera non residente e senza stabile organizzazione in Italia.

Art. 10

In caso di somministrazione e/o vendita di cibi o bevande, l'Espositore è tenuto a presentare in via telematica allo sportello SUAP la Modulistica S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) della Regione Lombardia, ai sensi delle L.R. 1/2007 e 33/2009, delle DGR 4502/2007, 6919/2008 e 8547/08 e del D.L. 78/2010 conv. in L.122/2010, al fine di ottenere l'autorizzazione sanitaria temporanea.

Art. 11

In caso di mancata occupazione degli spazi espositivi assegnati entro le ore 12.00 del giorno 15 Febbraio 2018, il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di assegnarli ad altri espositori, senza obbligo di rimborso.

Art. 12

Il Centro Fiera di Montichiari provvede, nel proprio interesse, ad un normale servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, senza assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico. **La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori negli orari di apertura della manifestazione, nonché nella fase di allestimento e di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, agli espositori di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la du-**

rata dell'orario giornaliero. È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata polizza di copertura assicurativa, presso una primaria Compagnia di assicurazione, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e cadute d'acqua, ecc.. L'espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature presenti nel proprio stand. La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'espositore è tenuto a conservare all'interno del proprio stand copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo o disposizione per eventuali verifiche da parte del personale del Centro Fiera di Montichiari e/o delle P.A. di controllo.

Art. 13

La manifestazione termina Domenica 18 Febbraio alle ore 19.00 dopo la chiusura dell'ingresso riservato al pubblico. Pertanto, per motivi di sicurezza del pubblico, è fatto divieto all'espositore di effettuare operazioni di disallestimento del proprio spazio espositivo. L'uscita degli espositori dal quartiere fieristico con i propri mezzi, merci e/o attrezzature esposte, è consentito dopo le ore 19.30 di Domenica 18 Febbraio 2018. Le operazioni di disallestimento sono consentite nelle giornate di Domenica 18 Febbraio dalle ore 19.30 alle ore 21.00 e Lunedì 19 Febbraio dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Qualora lo sgombero dei posteggi non avvenga entro il termine sopra indicato, il Centro Fiera di Montichiari si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale e l'espositore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per la rimozione e/o lo sgombero e l'immagazzinamento del materiale stesso.

Art. 14

Non eccezionalmente e previo assenso del Centro Fiera di Montichiari, i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno. **È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori (max 75 decibel), i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi. Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nulla-osta.** In particolare si chiama l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.L. 22/07/2014, dal D.P.R. 25/07/1996 n. 459 (e successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'espositore solleva il Centro Fiera di Montichiari da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

Art. 15

Relativamente al materiale di allestimento fieristico, impianto e allaccio elettrico, allaccio idrico, sostanze pericolose, sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008, l'espositore si deve attenere alle seguenti disposizioni: a) Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquette, etc.) deve essere incombustibile o autoestinguevole, di classe 0 o al massimo di classe 1 di reazione al fuoco, in conformità al D.M. 15/03/2005 e successive modifiche e integrazioni. **È fatto obbligo all'espositore di installare nel posteggio, in posizione ben visibile, accessibile ed adeguatamente segnalata, estintori a norma, in ragione di uno ogni m² 50 di superficie o frazione di essa. Si ricorda che l'attività fieristica è considerata a rischio elevato d'incendio ai sensi del D. M. 10 marzo 1998.**

b) Il conducente del veicolo che entra per le operazioni di carico e scarico deve: rivolgersi agli addetti del Centro Fiera e attendere disposizioni sul proprio mezzo. Non si può superare entro la recinzione, la velocità di 5 km/h (passo d'uomo). Il transito interno e l'avvicinamento dell'autocarro alle aree di carico e scarico deve essere effettuato a bassissima velocità, dopo aver accertato che non vi siano oggetti. Nelle zone di manovra non devono transitare persone, se c'è questo pericolo, deve essere garantita una persona a terra in contatto visivo e uditivo con l'autista. Completata la manovra, bloccare il mezzo con la prima marcia inserita, tirare il freno di stazionamento e, se necessario, bloccare le ruote con un cuneo. La persona che dà indicazioni di manovra agli autisti deve: indossare il giubbotto ad alta visibilità e tenere il contatto visivo e verbale con l'autista che deve tenere il finestrino aperto; accertarsi che nessuno sia dietro il veicolo; prima di impartire il segnale di retromarcia, leggermente messersi falsati rispetto al veicolo; non stazionare nel campo di manovra del veicolo.

Il conducente che debba attendere il termine delle operazioni di scarico/carico deve rimanere a disposizione nelle immediate vicinanze del mezzo in un luogo sicuro assegnato e non si può recare in altre zone se non espressamente autorizzato. Se si ha necessità di accedere ai servizi igienici si devono utilizzare gli appositi passaggi dedicati ai pedoni ponendo la massima attenzione ad eventuali attraversamenti di vie di transito dei mezzi. È vietato lasciare incustoditi mezzi o attrezzature pericolose.

c) Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stands, comprese le alimentazioni agli impianti esistenti del Centro Fiera di Montichiari, sono a totale carico dell'espositore, il quale dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative cogenti e tecniche applicabili più recenti (D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni). Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore. L'alimentazione di apparecchi mobili alimentati da cavo flessibile devono avere la minima lunghezza flessibile. I dispositivi di manovra e protezione devono essere riposti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto, facilmente accessibili e ispezionabili e privi di ogni ingombro. Tutti gli utilizzatori, eccetto quelli a doppio isolamento, tutte le prese e tutte le strutture metalliche devono essere collegate a terra rispettando la regola d'arte. Gli apparecchi di illuminazione devono essere resistenti alla fiamma e all'oscensione, secondo le norme CEI. Devono essere montati a distanza sufficiente in modo da non creare surriscaldamento alle superfici esposte (CEI 64-8), fissati saldamente, senza sollecitare il cavo di alimentazione e protetti contro la caduta accidentale o cedimento del supporto. Le lampade non devono essere a portata di mano e installate ad altezza di almeno 250 cm dal piano di calpestio. È vietato lasciare attiva l'alimentazione dell'energia elettrica degli stand nelle ore di chiusura del quartiere fieria. Se per qualche apparecchiatura è necessario mantenere la tensione, dovrà avere apposito circuito elettrico dedicato.

d) Il Centro Fiera di Montichiari mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a terzi. Le prese elettriche di servizio potranno essere utilizzate dagli espositori ed allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilitazione per lavori che richiedono l'uso di piccoli utensili; in tali periodi, non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti dei posteggi alla rete di utenza.

e) Per quanto riguarda l'installazione dell'impianto idrico, l'espositore dovrà presentare specifica richiesta al Centro Fiera di Montichiari. I padiglioni e le aree esterne sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature di proprietà dell'espositore/allestitore da allacciare alla rete idrica del quartiere fieristico dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la manifestazione. L'espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato. Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore.

f) Con l'acquisizione del posteggio, l'espositore riceve uno stralcio del piano di gestione dell'emergenza nel quartiere fieristico. Per quanto concerne la sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, l'espositore dichiara di aver fornito ai propri dipendenti, ai collaboratori, agli esecutori dei montaggi e comunque a tutto il personale impiegato nell'occasione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'espositore dichiara l'idoneità tecnica e professionale propria e di eventuali subappaltatori per le attività effettuate all'interno della propria area e/o stand e di

applicare tutte le misure atte a prevenire ed escludere qualsiasi rischio di interferenza con terzi ai sensi dell'articolo 26 D. Lgs. 81/2008. L'espositore dichiara: di garantire la sicurezza al proprio personale ed al personale di eventuali suoi fornitori (allestitori vari), applicando rigorosamente le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; di aver ricevuto le informazioni sui rischi specifici del quartiere fieristico ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 e del D.L. 22/07/2014; di aver effettuato la valutazione dei rischi e aver ottemperato agli adempimenti del D. Lgs. 81/2008; utilizzare macchine e attrezzature in buono stato di manutenzione; di applicare le norme vigenti in materia di legislazione del lavoro per i propri dipendenti e per quelli di eventuali suoi fornitori.

g) È fatto divieto all'espositore l'utilizzo e/o la custodia nel proprio stand di qualsiasi sostanza classificata pericolosa ai sensi della direttiva 1999/45/CE e successive modifiche e integrazioni [sostanze irritanti, corrosive, facilmente infiammabili, nocive, tossiche, esplosive, comburenti, estremamente infiammabili, molto tossiche, pericolose per l'ambiente]. Qualora l'espositore, per l'espletamento della propria attività, abbia la necessità di utilizzare e/o detenere una o più sostanze pericolose di cui sopra, dovrà darne comunicazione al Centro Fiera di Montichiari sottoscrivendo l'apposito modulo, con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data di apertura al pubblico della fiera. In ogni caso, eventuali rifiuti pericolosi devono essere raccolti con mezzi appropriati e smaltiti direttamente dall'espositore in conformità alla normativa vigente.

h) L'espositore dovrà conservare nell'ambito del proprio stand tutte le certificazioni relative ai punti ac-d-ef-g a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale del Centro Fiera di Montichiari e/o delle P.A. di controllo preposte. Il secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e dal D.L. 22.07.2014, l'espositore, in qualità di committente, qualora sussistano le condizioni per l'applicazione, provvede ad attuare le misure per i cantieri temporanei e mobili di cui al Titolo IV dei sopra citati Decreti. Ciascun allestitore/disallestitore, deve aver valutato i rischi delle operazioni, disporre di un PIANO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO e, quanto previsto, dovrà emettere il proprio POS.

Art. 16

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio assegnato, individuabile mediante apposita segnalazione. L'allestimento non dovrà essere inferiore all'altezza di cm 250. Gli operatori e gli allestitori che effettuano lavori ad un'altezza superiore ai 200 cm sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente contro i rischi di caduta dall'alto. **Le pareti di confine con un altro stand dovranno essere finite a vista anche se il confinante montasse a sua volta una parete, a meno di accordi diretti fra le parti.** Marchi di fabbrica e loghi aziendali, qualora siano rivolti verso i posteggi confinanti, dovranno essere montati su strutture ad almeno cm 100 di distanza dai confini. **Nel caso in cui l'allestimento superasse l'altezza di cm 250, l'espositore sarà tenuto ad inoltrare al Centro Fiera di Montichiari, almeno 30 giorni prima della data d'inizio della manifestazione, il progetto dello stand al fine di ottenere l'autorizzazione necessaria. Coloro che non rispettassero questa norma verranno ritenuti non autorizzati ed il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di contestarne la realizzazione. Nei padiglioni sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto di riscaldamento.** Gli allestimenti fuori standard devono essere autorizzati da Centro Fiera ed essere dotati di progetto timbrato e firmato da tecnico abilitato e da relativa documentazione tecnica. Per l'utilizzo di strutture prefabbricate, ponteggi, impalcature, ecc occorre garantire la completa osservanza delle norme di sicurezza. Resta inteso che ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'espositore, il quale esonera, quindi, il Centro Fiera di Montichiari dalla responsabilità per danni eventualmente derivati a sé medesimo e/o a terzi da difetti degli allestimenti.

L'espositore, presa visione del regolamento e segnatamente degli articoli 12, 13, 14, 15, 16, dichiara di accettarli in ogni loro parte, assumendosi piena e completa responsabilità civile e penale. L'espositore manleva, ad ogni effetto, il Centro Fiera di Montichiari da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

Art. 17

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati, filmati o comunque riprodoti senza l'autorizzazione degli espositori interessati e del Centro Fiera di Montichiari. Il Centro Fiera di Montichiari si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne ed interne. Il Centro Fiera di Montichiari non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o di beni esposti.

Art. 18

Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. (Via Maddalena di Canossa, 15 - 25018 Montichiari - BS - Tel. 030 9960528) 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario il Centro Fiera di Montichiari si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

Art. 19

Il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di sospendere, rinviare e/o annullare la manifestazione a suo insindacabile giudizio e/o per cause di forza maggiore. Gli espositori avranno diritto al solo rimborso degli importi già versati alla data di sospensione, rinvio o annullamento della manifestazione.

Art. 20

L'ingresso della manifestazione è a pagamento per i visitatori, con dotazione per gli espositori di tessere d'ingresso personalizzate. Ogni espositore ha diritto a ricevere 50 biglietti omaggio e potrà richiedere al Centro Fiera di Montichiari ulteriori biglietti a prezzo ridotto.

Art. 21

Per quanto non previsto si rimanda alle disposizioni approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 112 del 3/12/92 ed alla normativa che sarà eventualmente dettata dal Centro Fiera di Montichiari.

Art. 22

Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di curare, direttamente oppure a mezzo di ditte specializzate, la stampa di un catalogo della manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettato entro il 20 Novembre 2017. Il Centro Fiera di Montichiari declina qualsiasi responsabilità in merito alla data di pubblicazione o distribuzione del catalogo e per quanto concerne errate compilazioni, errori tipografici, di impaginazione e/o qualsiasi altro errore ed omissione in sede di stampa del catalogo stesso. Il Centro Fiera di Montichiari potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni ed errori, allo stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

Art. 23

Il partecipante dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente Regolamento, attraverso il sito www.centrofiera.it del Codice Etico adottato da Centro Fiera S.p.A., di rispettare ed aderire ai principi in esso contenuti. L'inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel suddetto Codice Etico, costituisce grave inadempimento e comporterà la risoluzione ipso iure del contratto di partecipazione, ex Art. 1456 c.c..

Art. 24

PER QUALSIASI CONTROVERSA IL FORO COMPETENTE È QUELLO DI BRESCIA.