

# SPOSI & PROGETTI

13<sup>A</sup>  
EDIZIONE



Centro Fiera del Garda  
Montichiari (Bs)



26 - 27 - 28 GENNAIO 2018

CENTRO FIERA DI MONTICHIARI (BS)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_ Referente \_\_\_\_\_

Ditta individuale \_\_\_\_\_ Luogo e data di nascita del Titolare \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Prodotti esposti \_\_\_\_\_

## RIEPILOGO AREA, SPAZI E SERVIZI RICHIESTI

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE** comprensiva di allaccio energia elettrica (220) fino a 1 Kw comprensivo di consumo = € **150,00**

### AREA ESPOSITIVA LIBERA

1 lato libero - modulo 4x4 = 16 mq. (vedi art. 6) € **55,00** x \_\_\_\_\_ mq. = € \_\_\_\_\_

**ALLESTIMENTO STANDARD (da sommare all'area espositiva)**

Pannelli in legno idropitturato di colore bianco o grigio chiaro e/o tralici-americana + fascioni sui lati liberi + moquette + copertura in pvc + 1 presa di corrente + 4 faretti da 300 watt per modulo da 16 mq. + relative certificazioni.

€ **35,00** x \_\_\_\_\_ mq. = € \_\_\_\_\_

Richiesta di Kw aggiuntivi € **30,00** x nr. kw \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

**ARREDI E SERVIZI** (vedi **ALLEGATO A**) → € \_\_\_\_\_

**PUBBLICITÀ CATALOGO** (vedi **ALLEGATO B**) → € \_\_\_\_\_

**DITTE RAPPRESENTATE** € **300,00** x nr. \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

**TOT. IMPONIBILE** € \_\_\_\_\_

**IVA** € \_\_\_\_\_

**TOTALE** € \_\_\_\_\_

**Termine ultimo per iscrizione: 10 Gennaio 2018**

Data \_\_\_\_\_

## PAGAMENTI

**ACCONTO:** 30% + IVA alla **presentazione della domanda di partecipazione** a mezzo bonifico bancario a favore del Centro Fiera S.p.A. - Via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS) alle seguenti coordinate bancarie:

• BCC DEL GARDA - Filiale Centro Fiera Montichiari (BS)  
cod. IBAN IT70K0867654781000000900001

• BANCA VALSABBINA - Filiale di Montichiari  
cod. IBAN IT85S051165478000000003266

**SALDO: da effettuarsi entro il 10 Gennaio 2018**

**Segreteria Organizzativa Centro Fiera S.p.A.**

Via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS) - Tel. +39 030 961148  
Fax +39 030 9961966 - Cod. Fisc. e P. IVA 01581200985  
www.centrofiera.it - info@centrofiera.it

### TIMBRO E FIRMA

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente i prezzi contrattuali di cui sopra ed il regolamento a tergo della presente

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui agli Artt. 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16 / 17 / 18 / 19 / 20 / 21 / 22 / 23 / 24 del regolamento a tergo del presente contratto.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

firma leggibile

I dati vengono raccolti in base D.Lgs. 196/2003 e trattati manualmente e/o elettronicamente a fini statistici e di marketing per l'aggiornamento sulle iniziative di Centro Fiera S.p.A. con invio di materiale informativo anche tramite terzi. Inoltre, tali dati potranno essere utilizzati dal Centro Fiera S.p.A. per l'eventuale pubblicazione del catalogo della manifestazione. In relazione all'informativa fornita ai sensi del D.Lgs. 196/2003, la sottoscritta Ditta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

firma leggibile

## DA COMPILARE A CURA DEL CENTRO FIERA

Cod. Cliente \_\_\_\_\_ Nr. Inviti \_\_\_\_\_ Nr. Tessere \_\_\_\_\_ Pad. \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

ACCONTO € \_\_\_\_\_ Fattura \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

SALDO € \_\_\_\_\_ Fattura \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO

## Art. 1

La manifestazione Sposti&Progetti si terrà presso il Centro Fiera di Montichiari (BS), in Via Brescia 129, i giorni 26, 27 e 28 Gennaio 2018, con apertura al pubblico nei seguenti orari: Venerdì 26, dalle 17.00 alle 21.30; Sabato 27, dalle ore 15.00 alle 21.30; Domenica 28, dalle 10.00 alle 19.30. Gli orari di apertura potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate.

## Art. 2

Il Centro Fiera di Montichiari mette a disposizione le aree alle tariffe (IVA esclusa) indicate nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, i padiglioni e le aree attrezzate comprensive dei servizi di illuminazione generale, riscaldamento, utilizzo acqua e relativo scarico in fognatura, pulizie generali ante/post manifestazione, servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, vigilanza diurna in area esterna e coordinamento accesso aree parcheggi, promozione pubblicitaria della manifestazione a mezzo riviste di settore, quotidiani, radio, televisioni ed affissioni manifesti. Le tariffe indicate nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE non comprendono alcun tipo di allestimento e/o pareti divisorie tra i posteggi. Il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di confermare e accettare la domanda di partecipazione a sua insindacabile valutazione di merito senza l'obbligo di darne motivazione. Il richiedente è tenuto a documentare la sua iscrizione alla Camera di Commercio qualora il Centro Fiera di Montichiari lo richieda.

## Art. 3

Il richiedente dovrà far pervenire agli uffici del Centro Fiera di Montichiari, entro e non oltre il 10 Gennaio 2018, la domanda di partecipazione allegata che dovrà essere accompagnata da un account, a titolo di caparra, pari al 30% dell'importo totale. Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario a favore del Centro Fiera S.p.A. - Via Brescia, 129 - 25018 Montichiari (BS) alle seguenti coordinate bancarie: BCC Del Garda - Filiale Centro Fiera Montichiari - Codice IBAN IT70K086765478100000900001 o BANCA VALSABBINA - Filiale di Montichiari cod. IBAN IT8550511654780000000003266. Al pagamento dell'account e successivamente al pagamento del saldo, da effettuarsi obbligatoriamente entro il 10 Gennaio 2018, saranno emesse le relative fatture.

## Art. 4

Il Centro Fiera di Montichiari assicura il funzionamento di un idoneo impianto elettrico con le seguenti modalità: allaccio energia elettrica (220 v.) fino a 3 kw, comprensivi del consumo, totale euro 100,00 + iva; allaccio energia elettrica (380 v.) fino a 9 kw, comprensivi del consumo, totale euro 150,00 + iva. Eventuali potenziamenti sono da concordare con la segreteria del Centro Fiera di Montichiari; l'allaccio dell'energia è subordinato alla presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico dello stand.

## Art. 5

Il quartiere fieristico per la fase di allestimento è disponibile, salvo cause di forza maggiore, da Martedì 23 Gennaio dalle 8.00 alle 20.00 e chiude alle ore 20.00 di Giovedì 25 Gennaio 2018. Nelle giornate di apertura al pubblico, all'espositore è consentito l'accesso al quartiere fieristico un'ora prima dell'orario di apertura. Nelle giornate di apertura della manifestazione, le merci di dimensioni ridotte possono essere introdotte solo a mano o con carrelli di proprietà dell'espositore ed esclusivamente nell'ora antecedente l'apertura al pubblico. Nelle giornate di apertura al pubblico non è consentito l'accesso al quartiere fieristico con automezzi.

## Art. 6

L'assegnazione degli spazi espositivi sarà effettuata dal Centro Fiera di Montichiari tenendo conto dell'area espositiva, nonché delle eventuali particolarità ed esigenze tecniche dell'organizzatore, ivi compreso l'assegnazione di spazi con 2, 3 e/o 4 lati liberi. La superficie richiesta tramite la domanda di partecipazione non è da considerarsi in alcun modo vincolante per la segreteria organizzativa. Per esigenze tecniche ed organizzative, il Centro Fiera di Montichiari potrà, a proprio insindacabile giudizio, spostare o ridurre il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altra zona, fino a 24 ore prima della data di inizio della manifestazione senza obbligo di darne comunicazione scritta. Il partecipante non avrà diritto in alcun modo ad indennità e/o risarcimento.

## Art. 7

L'espositore si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando fruibile lo stand ai visitatori senza alcun tipo di impedimento visivo. L'espositore si impegna altresì a rispettare tassativamente l'orario di chiusura della manifestazione. Non sarà possibile quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merci dallo stand prima dell'orario comunicato dal Centro Fiera di Montichiari.

## Art. 8

Agli espositori è vietato:

- 1) effettuare vendite con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali il Centro Fiera di Montichiari dispone che ciò sia consentito;
- 2) cedere a terzi anche parzialmente e scambiare i posteggi assegnati;
- 3) esporre prezzi ad eccezione dei settori nei quali il Centro Fiera di Montichiari dispone che ciò sia consentito;
- 4) esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare nella documentazione ufficiale della manifestazione;
- 5) esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non dichiarate all'atto della domanda e non rappresentate;
- 6) effettuare in tutto il quartiere fieristico, ivi comprese le aree adibite a parcheggio, azioni pubblicitarie e/o divulgative con volantini e/o manifesti relativi a manifestazioni dello stesso settore, calendarizzate presso altri quartieri fieristici, pena l'esclusione e l'allontanamento immediato dalla manifestazione. L'espositore può comunque svolgere azione pubblicitaria all'interno del proprio spazio espositivo per la propria società e/o rappresentanze purché ciò avvenga in conformità delle disposizioni di legge.

## Art. 9

L'espositore, qualora effettui la vendita diretta, si impegna ad applicare la normativa relativa a "DIRITTO DI RECESSO NEI CONTRATTI FUORI AGLI ESERCIZI COMMERCIALI", per tutte le vendite effettuate nell'ambito della fiera Sposti&Progetti.

## Art. 10

In caso di mancata occupazione degli spazi espositivi assegnati entro le ore 12.00 del giorno 26 Gennaio 2018, il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di assegnarli ad altri espositori, senza obbligo di rimborso.

## Art. 11

Il Centro Fiera di Montichiari provvede, nel proprio interesse, ad un normale servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, senza assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico.

**La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori negli orari di apertura della manifestazione, nonché nella fase di allestimento e di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, agli espositori di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata polizza di copertura assicurativa, presso una primaria Compagnia di assicurazione, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e**

cadute d'acqua, ecc... L'espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature presenti nel proprio stand. La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'espositore è tenuto a conservare all'interno del proprio stand copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale del Centro Fiera di Montichiari e/o delle P.A. di controllo.

## Art. 12

La manifestazione termina Domenica 28 Gennaio 2018 alle ore 19.30 dopo la chiusura dell'ingresso riservato al pubblico. Pertanto, per motivi di sicurezza del pubblico, è fatto divieto all'espositore di effettuare operazioni di disallestimento del proprio spazio espositivo.

L'uscita degli espositori dal quartiere fieristico con i propri mezzi, merci e/o attrezzature esposte, è consentita dopo le ore 19.30 di Domenica 28 Gennaio 2018 previa presentazione del relativo buono di uscita al personale di sorveglianza all'accesso carraio.

Il buono d'uscita sarà rilasciato ad ogni espositore dalla segreteria del Centro Fiera esclusivamente dopo il pagamento del saldo contrattuale. Le operazioni di disallestimento sono consentite a partire da Lunedì 29 Gennaio dalle ore 8.00 fino a Martedì 30 Gennaio alle ore 18.00. Qualora lo sgombero dei posteggi non avvenga entro il termine sopra indicato, il Centro Fiera di Montichiari si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale e l'espositore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per la rimozione e/o lo sgombero e l'immagazzinamento del materiale stesso.

## Art. 13

Solo eccezionalmente e previo assenso del Centro Fiera di Montichiari, i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno. È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori (max 75 decibelli), i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi. Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nulla-osta. In particolare si chiama l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.P.R. 25/07/1996 n. 459 (le successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'espositore solleva il Centro Fiera di Montichiari da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

## Art. 14

Relativamente al materiale di allestimento fieristico, impianto e allaccio elettrico, allaccio idrico, sostanze pericolose, sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008, l'espositore si deve attenere alle seguenti disposizioni:

a) Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, etc.) deve essere incombustibile o autoestinguente, di classe 0 o al massimo di classe 1 di reazione al fuoco, in conformità al D.M. 15/03/2005 e successive modifiche e integrazioni.

b) Il conducente del veicolo che entra per le operazioni di carico e scarico deve: rivolgersi agli addetti del Centro Fiera e attendere disposizioni sul proprio mezzo. Non si può superare oltre la recinzione, la velocità di 5 km/h (passo d'uomo). Il transito interno e l'avvicinamento dell'autocarro alle aree di carico e scarico deve essere effettuato a bassissima velocità, dopo aver accertato che non vi siano oggetti. Nella zona di manovra non devono transitare persone, se c'è questo pericolo, deve essere garantita una persona a terra in contatto visivo con l'autista. Completata la manovra, bloccare il mezzo con la prima marcia inserita, tirare il freno di stazionamento e, se necessario, bloccare le ruote con un cuneo. La persona che dà indicazioni di manovra agli autisti deve: indossare il giubbotto ad alta visibilità e tenere il contatto visivo e verbale con l'autista che deve tenere il finestrino aperto; accertarsi che nessuno sia dietro il veicolo; prima di impartire il segnale di retromarcia, mettersi leggermente sfalsati rispetto al veicolo; non stazionare nel campo di manovra del veicolo.

Il conducente che debba attendere il termine delle operazioni di scarico/carico deve rimanere a disposizione nelle immediate vicinanze del mezzo in un luogo sicuro assegnato e non si può recare in altre zone se non espressamente autorizzato. Se si ha necessità di accedere ai servizi igienici si devono utilizzare gli appositi passaggi dedicati ai pedoni ponendo la massima attenzione ad eventuali attraversamenti di vie di transito dei mezzi.

c) Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stands, comprese le alimentazioni agli impianti esistenti del Centro Fiera di Montichiari, sono a totale carico dell'espositore, il quale dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative cogenti e tecniche applicabili più recenti (D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni). Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore.

d) Il Centro Fiera di Montichiari mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a terzi. Le prese elettriche di servizio potranno essere utilizzate dagli espositori ed allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilizzazione per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili; in tali periodi, non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti dei posteggi alla rete di utenza.

e) Per quanto riguarda l'installazione dell'impianto idrico, l'espositore dovrà presentare specifica richiesta al Centro Fiera di Montichiari. I padiglioni e le aree esterne sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature di proprietà dell'espositore/allestitore da allacciare alla rete idrica del quartiere fieristico dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la manifestazione. L'espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato. Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore.

f) Con l'acquisizione del posteggio, l'espositore riceve uno stralcio del piano di gestione dell'emergenza nel quartiere fieristico. Per quanto concerne la sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, l'espositore dichiara di aver fornito ai propri dipendenti, ai collaboratori, agli esecutori dei montaggi e comunque a tutto il personale impiegato nell'occasione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'espositore dichiara l'idoneità tecnica e professionale propria e di eventuali subappaltatori per le attività effettuate all'interno della propria area e/o stand e di applicare tutte le misure atte a prevenire ed escludere qualsiasi rischio di interferenza con terzi ai sensi dell'articolo 26 D. Lgs. 81/2008. L'espositore dichiara: di garantire la sicurezza al proprio personale ed al personale di eventuali suoi fornitori (allestitori vari), applicando rigorosamente le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; di aver ricevuto le informazioni sui rischi specifici del quartiere fieristico ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008; di aver effettuato la valutazione dei rischi e aver ottemperato agli adempimenti del D. Lgs. 81/2008; utilizzare macchine e attrezzature in buono stato di manutenzione; di applicare le norme vigenti in materia di legislazione del lavoro per i propri dipendenti e per quelli di eventuali suoi fornitori.

g) È fatto divieto all'espositore l'utilizzo e/o la custodia nel proprio stand di

qualsiasi sostanza classificata pericolosa ai sensi della direttiva 1999/45/CE e successive modifiche e integrazioni (sostanze irritanti, corrosive, facilmente infiammabili, nocive, tossiche, esplosive, comburenti, estremamente infiammabili, molto tossiche, pericolose per l'ambiente). Qualora l'espositore, per l'espletamento della propria attività, abbia la necessità di utilizzare e/o detenere una o più sostanze pericolose di cui sopra, dovrà darne comunicazione al Centro Fiera di Montichiari sottoscrivendo l'apposito modulo, con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data di apertura al pubblico della fiera. In ogni caso, eventuali rifiuti pericolosi devono essere raccolti con mezzi appropriati e smaltiti direttamente dall'espositore in conformità alla normativa vigente.

h) L'espositore dovrà conservare nell'ambito del proprio stand tutte le certificazioni relative ai punti a-c-d-e-f-g a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale del Centro Fiera di Montichiari e/o delle P.A. di controllo preposte.

## Art. 15

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio assegnato, individuabile mediante apposita segnalazione. L'allestimento non dovrà essere inferiore all'altezza di cm 280. Gli operatori e gli allestitori che effettuano lavori ad un'altezza superiore ai 200 cm sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente contro i rischi di caduta dall'alto. Le pareti di confine con un altro stand dovranno essere finite a vista anche se il confinante montasse a sua volta una parete, a meno di accordi diretti fra le parti. Marchi di fabbrica e loghi aziendali, qualora siano rivolti verso i posteggi confinanti, dovranno essere montati su strutture ad almeno cm 100 di distanza dai confini. Nel caso in cui l'allestimento superi l'altezza di cm 280, l'espositore sarà tenuto ad inoltrare al Centro Fiera di Montichiari, almeno 30 giorni prima della data d'inizio della manifestazione, il progetto dello stand al fine di ottenere l'autorizzazione necessaria. Altresì, nel caso in cui l'allestimento superi l'altezza di cm 280 e/o in presenza di eventuali strutture portanti, queste ultime dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa cogente in materia di sicurezza statica. È fatto obbligo all'espositore di custodire nell'ambito del proprio stand la documentazione e le certificazioni relative all'allestimento. Coloro che non rispettassero questa norma verranno ritenuti non autorizzati ed il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di constatarne la realizzazione. Nei padiglioni sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto di riscaldamento. Resta inteso che ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'espositore, il quale esonera, quindi, il Centro Fiera di Montichiari dalla responsabilità per danni eventualmente derivati a sé medesimo e/o a terzi da difetti degli allestimenti.

**L'espositore, presa visione del regolamento, dichiara di accettare in ogni loro parte, assumendosi piena e completa responsabilità civile e penale. L'espositore manleva, ad ogni effetto, il Centro Fiera di Montichiari da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.**

## Art. 16

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati, filmati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli espositori interessati e del Centro Fiera di Montichiari. Il Centro Fiera di Montichiari si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne ed interne. Il Centro Fiera di Montichiari non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o di beni esposti.

## Art. 17

Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. [Via Maddalena di Canossa, 15 - 25018 Montichiari - BS - Tel. 030 9960528] 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E.. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico (max 75 decibelli). In caso contrario il Centro Fiera di Montichiari si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

## Art. 18

Il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di sospendere, rinviare e/o annullare la manifestazione a suo insindacabile giudizio e/o per cause di forza maggiore. Gli espositori avranno diritto al solo rimborso degli importi già versati alla data di sospensione, rinvio o annullamento della manifestazione.

## Art. 19

L'ingresso è libero previa registrazione, con dotazione per gli espositori di tessere personalizzate e cartoline invito.

## Art. 20

Per quanto non previsto si rimanda alle disposizioni approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 112 del 3/12/92 ed alla normativa che sarà eventualmente dettata dal Centro Fiera di Montichiari.

## Art. 21

Il Centro Fiera di Montichiari si riserva la facoltà di curare, direttamente oppure a mezzo di ditta specializzate, la stampa di un catalogo della manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettate entro il 10 Gennaio 2018. Il Centro Fiera di Montichiari declina qualsiasi responsabilità in merito alla data di pubblicazione o distribuzione del catalogo e per quanto concerne errate compilazioni, errori tipografici, di impaginazione e/o qualsiasi altro errore ed omissione in sede di stampa del catalogo stesso. Il Centro Fiera di Montichiari potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni ed errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

## Art. 22

Il partecipante dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente Regolamento, attraverso il sito [www.centrofiere.it](http://www.centrofiere.it) del Codice Etico adottato da Centro Fiera S.p.A., di rispettare ed aderire ai principi in esso contenuti. L'inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel suddetto Codice Etico, costituisce grave inadempimento e comporterà la risoluzione ipso iure del contratto di partecipazione, ex Art. 1456 c.c..

## Art. 23

Il partecipante dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente Regolamento, attraverso il sito [www.centrofiere.it](http://www.centrofiere.it) del Codice Etico adottato da Centro Fiera S.p.A., di rispettare ed aderire ai principi in esso contenuti. L'inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel suddetto Codice Etico, costituisce grave inadempimento e comporterà la risoluzione ipso iure del contratto di partecipazione, ex Art. 1456 c.c..

## Art. 24

PER QUALSIASI CONTROVERSIA IL FORO COMPETENTE È QUELLO DI BRESCIA. SI INVITA LA SOCIETÀ A PRENOTARE CON CORTESE SOLLECITUDINE GLI SPAZI ESPOSITIVI AL FINE DI CONFERMARE IL POSIZIONAMENTO ACQUISITO NELLA PRECEDENTE EDIZIONE, SALVO NOSTRE DIVERSE INDICAZIONI (Art. 6)